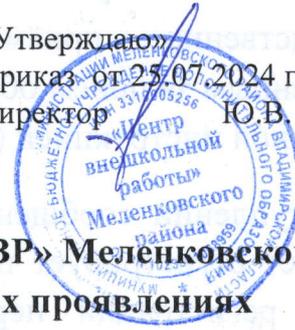


«Утверждаю»
Приказ от 25.07.2024 г. № 64-О
Директор Ю.В. Шуянцева

Порядок

обработки поступающих в МБУ ДО «ЦВР» Меленковского района сообщений о коррупционных проявлениях



1. Настоящий Порядок определяет обработку поступающих в МБУ ДО «ЦВР» Меленковского района (далее – ЦВР) сообщений о проявлении коррупции в системе образования МБУ ДО «ЦВР» Меленковского района.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на ЦВР, возможность быстрого реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников ЦВР, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ЦВР, граждан и юридических лиц.
3. Приём сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приёма и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники ЦВР при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона ЦВР с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящем Порядком.

7. Непосредственно приём сообщений осуществляется специалистом, ответственным за приём обращений, поступающих в ЦВР, в соответствии с его должностной инструкцией (далее – Ответственный специалист).
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передаёт информацию о поступившем сообщении директору центра, либо лицу, исполняющему обязанности директора центра, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ЦВР, директора ЦВР, либо лицом, исполняющим обязанности директора ЦВР, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором ЦВР, либо лицом, исполняющим обязанности директора ЦВР, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.