

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

Управление образования

П Р И К А З

«12» 02 2024г.

№ 108-О

г. Меленки

*Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») по снижению
бюрократической нагрузки на
педагогических работников
образовательных организаций*

В соответствии с частью 6.1.статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минпросвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 24.08.2023 года № 1349 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Владимирской области», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в системе образования Меленковского района,

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, согласно приложению.
2. Начальнику МКУ «ЦОПМОСО» А.В.Солониной, руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты»).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования С.Н.Вощинскую.

Начальник управления образования
администрации Меленковского района



И.И.Рябова

Приложение
к приказу управления образования
от «12» 02 2024 № 1040

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
образовательных организаций Меленковского района

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность) проведении	Ответственные лица
1.	Назначение ответственного в управлении образования за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 10.02.2024	Начальник управления образования И.И.Рябова
2.	Назначение ответственного за организацию работы по направлению исходящей корреспонденции (запросов информационных материалов) в образовательные организации	до 10.02.2024	Начальник управления образования И.И.Рябова
3.	Создание и наполнение тематического раздела по вопросу документационной нагрузки на педагогических работников на сайте	до 10.02.2024	Главный специалист МКУ «ЦОПМОСО» С.Д.Токарева

	администрации района в подразделе «Образование»		
4.	Организация работы «горячей линии» на официальном сайте управления образования по вопросу документационной нагрузки педагогических работников	постоянно	Главный специалист, юрист МКУ «ЦОПМОСО А.Д.Молькова
5.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки и анализ результатов анкетирования	ежемесячно	Ведущий специалист по работе с кадрами МКУ «ЦОПМОСО» К.М.Тарасова
6.	Анализ запросов управления образования в адрес образовательных организаций	до 10.02.2024	Ведущий специалист МКУ «ЦОПМОСО» А.И.Кудасова
7.	Внесение руководителями образовательных организаций района изменений в должностные инструкции педагогических работников	до 10.02.2024	Ведущий специалист по работе с кадрами МКУ «ЦОПМОСО» К.М.Тарасова Руководители ОО
8.	Информирование педагогических и руководящих работников на совещаниях, семинарах, ВКС, курсах повышения квалификации о законодательстве об образовании в части снижения бюрократической нагрузки и получение	постоянно	Заместитель начальника управления образования С.Н.Вошинская Начальник МКУ «ЦОПМОСО» А.В.Солонина

	обратной связи по уровню ее снижения		
9.	Проведение совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций района	в течение года	Руководители ОО
10.	Подведение итогов работы при начальнике управления образования	декабрь 2025 года	Заместитель начальника управления образования С.Н.Вощинская