

Копия

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«12» января 2026г.

№ 06-0

г. Меленки

*Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») по снижению
бюрократической нагрузки на
педагогических работников
образовательных организаций на 2026 год*

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11 по вопросу снижения бюрократической нагрузки в сфере образования, приказом Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 года № 1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026 год», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в системе образования Меленковского округа, **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций на 2026 год в срок до 20 января 2026 года, согласно приложению.
2. Начальнику МКУ «ЦОПМОСО» А.В.Солониной, руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты»).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования С.Н.Вощинскую.

Начальник управления образования
администрации Меленковского
муниципального округа
Владимирской области



И.И.Рябова

Приложение
к приказу управления образования
от «12» 01 2026 № 06-0

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
образовательных организаций Меленковского округа

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность) проведении	Ответственные лица	Результат
1.	Организация заседаний рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	не реже 1 раза в 3 месяца	Начальник управления образования И.И.Рябова, Начальник МКУ «ЦОПМОСО» А.В.Солонина	Протокол заседания и решение рабочей группы
2.	Формирование единого муниципального плана мероприятий для образовательных организаций	январь 2026 август 2026	Начальник управления образования И.И.Рябова, Начальник МКУ «ЦОПМОСО» А.В.Солонина	Приказ об утверждении плана
3.	Создание и наполнение тематического раздела по вопросу документационной нагрузки на педагогических работников на сайте администрации района в подразделе «Образование»	По мере необходимости	Главный специалист МКУ «ЦОПМОСО» С.Д.Токарева	Сайт УО
4.	Организация работы «горячей линии» на официальном сайте управления образования по вопросу документационной нагрузки педагогических работников	постоянно	Главный специалист, юрист МКУ «ЦОПМОСО» А.С.Шашкина	Удовлетворенность на заданный вопрос
5.	Проведение анкетирования среди педагогических	ежемесячно	Ведущий специалист по	Результаты анкетирования

	работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки и анализ результатов анкетирования		работе с кадрами МКУ «ЦОПМОСО» К.М.Тарасова	(мониторинг)
6.	Анализ входящих документов в управление образования с целью выявления запросов	ежемесячно	Ведущий специалист МКУ «ЦОПМОСО» А.И.Кудасова	Анализ входящих документов, предложения по отмене и оптимизации отчетности (при необходимости)
7.	Внесение руководителями образовательных организаций района изменений в должностные инструкции педагогических работников	до 02.02.2026	Ведущий специалист по работе с кадрами МКУ «ЦОПМОСО» К.М.Тарасова Руководители ОО	Обновленные должностные инструкции
8.	Информирование педагогических и руководящих работников на совещаниях, семинарах, ВКС, курсах повышения квалификации о законодательстве об образовании в части снижения бюрократической нагрузки и получение обратной связи по уровню ее снижения	постоянно	Заместитель начальника управления образования С.Н.Вощинская Начальник МКУ «ЦОПМОСО» А.В.Солонина	Информационные письма
9.	Проведение совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций района	в течение года	Заместитель начальника управления образования С.Н.Вощинская, Начальник МКУ «ЦОПМОСО» А.В.Солонина, Руководители ОО	Протоколы совещаний
10.	Обеспечить обучение 100% руководителей образовательных организаций сферы образования	в течение года (по утвержденному графику)	Начальник МКУ «ЦОПМОСО» А.В.Солонина, Руководители ОО	Курсы повышения квалификации ВИРО, (9 ДОУ, 12 ОО, 2 ДО)

	применению бережливых технологий в образовании			
11.	Обеспечить тиражирование бережливых проектов в 80% образовательных организаций (10 ОО)	ноябрь 2026	Начальник МКУ «ЦОПМОСО» А.В.Солонина, Руководители ОО	Представление проектов, (10 ОО)
12.	Обеспечить реализацию собственных проектов не менее чем в 20% образовательных организациях.	ноябрь 2026	Начальник МКУ «ЦОПМОСО» А.В.Солонина, Руководители МБОУ «СОШ№4», МБОУ «Илькинская СОШ»	Представление проектов
13.	Тиражирование опыта образовательных организаций по снижению бюрократической нагрузки	В течение года	Начальник МКУ «ЦОПМОСО» А.В.Солонина, Руководители МБОУ «СОШ№4», МБОУ «Илькинская СОШ»	Представлен опыт работы
14.	Подведение итогов работы при начальнике управления образования (итоговое совещание).	декабрь 2026 года	Заместитель начальника управления образования С.Н.Вощинская, Начальник МКУ «ЦОПМОСО» А.В.Солонина, Руководители ОО	Протокол совещания