

10. Изменение профиля деятельности Лагеря осуществляется решением Учредителя.
11. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.
12. Деятельность Лагеря осуществляется посменно. Продолжительность смены в летние каникулы составляет не более 21 дня.
- Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Лагеря составляет не менее 2 дней.
13. Изменение режима работы Лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения Лагеря.
14. В Лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил:
- 6-9-летние дети - не более 25 человек;
 - 10-14-летние дети - не более 30 человек;
 - 15-18-летние - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).
15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе.
16. Деятельность Лагеря осуществляется на русском языке.
17. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, определенных его положением;
 - жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере;
 - нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
 - реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
 - качество реализуемых программ;
 - соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
 - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
18. При Лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.
19. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
20. Лагерь в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности Лагеря

21. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя.
22. Организационно-правовая форма Лагеря определяется статусом Учреждения.
23. Лагерь может по доверенности Учреждения осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица (п. 7 ст. 12 Закона «Об образовании»).
24. Лагерь должен иметь положение.
25. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

26. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

27. Открытие Лагеря и заезд детей осуществляется при наличии Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния Лагеря и территории, на которой оно располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Лагеря (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.

28. Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

29. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

30. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации Лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

31. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением Лагеря.

32. Руководитель Лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

33. Директор лагеря:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю смету расходов;
- осуществляет подбор, прием и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- устанавливает структуру управления деятельностью Лагеря, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, порядок и размер премирования работников;
- распоряжается имуществом Лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Лагеря и штатное расписание (в пределах имеющегося фонда оплаты труда), издает приказы и распоряжения;
- несет ответственность перед Учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей Лагеря.

34. Порядок комплектования персонала Лагеря регламентируется его положением.

35. Трудовой коллектив Лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

36. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка

и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

37. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

38. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

39. При оказании услуг персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

40. Отношения работника Лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

41. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Лагере создается педагогический совет, в который входит директор лагеря и педагогические работники.

42. Доставка детей в Лагерь осуществляется организованно Учредителем специализированным автомобильным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников и сотрудников полиции или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

43. При прибытии детей в Лагерь и их отъезде директор Лагеря должен иметь сведения о детях, направленных в Лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

44. Порядок приема детей в Лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем Лагеря.

45. В Лагерь принимаются дети при наличии путевки, медицинской справки и не имеющие медицинских противопоказаний.

Для получения путевки в Лагерь родители (законные представители) должны предоставить в Учреждение следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Лагерь;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- страховой медицинский полис ребенка;
- заявление с места работы о выделении путевки на ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Стоимость путевки утверждается постановлением Главы Меленковского района.

46. При приеме детей администрация Лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря, а так же предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах.

III. Основы деятельности Лагеря

47. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

48. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации

общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – детские объединения).

49. При выборе форм и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

50. В Лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

51. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования детских объединений, в Лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

52. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

53. Численный состав детских объединений, продолжительность занятий в них определяются положением Лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил:

- не более 35 мин для детей 7 лет;
- не более 45 мин для детей старше 7 лет;
- для отдельных видов детских объединений (туристических, юных натуралистов, краеведческих и т. п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 ч.

54. Оптимальная наполняемость групп при организации детских объединений не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других).

55. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом детского объединения.

56. Все кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия следует проводить на воздухе, используя в ненастную погоду тенты, навесы, веранды.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и (или) менять их. Рекомендуется заниматься не более чем в 2 кружках и одной спортивной секции. Занятия кружка проводятся не чаще 2 раз в неделю и продолжаются не более двух часов. Занятия физической культурой и спортом должны проводиться ежедневно.

57. В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия следует отводить не менее 3 ч.

58. Рекомендуется следующая группировка детей по возрастам при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий: 6-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет, 16 лет и старше.

VI. Имущество и средства учреждения

59. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

60. Земельные участки закрепляются за Лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Объекты собственности, закрепленные за Лагерем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

62. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

63. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

64. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением Лагеря:

- нормативно-правовой документ Учредителя об организации лагеря;
- положение Лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников Лагеря;
- санитарный паспорт Лагеря;
- договор с муниципальным медицинским учреждением на обслуживание детей (лицензию на медицинскую деятельность);
акт приемки Лагеря и мест купания;
- путевки на детей, находящихся в Лагере;
- журнал медицинской подготовки Лагеря;
- журнал прохождения работниками Лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы,
- документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми;
- финансово-хозяйственная документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.
- иные документы.

65. Учреждение не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности Лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.