

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол №2 от 01.10.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦВР»
Ю.В. Шуянцева

Приказ от 01.10.2020 г. №94-О

**Положение о Совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Меленковского района**

г. Меленки
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Меленковского района (далее соответственно - Положение, Совет ЦВР) разработано в соответствии с Федеральным законом от [29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от [12 января 1996 г. N 7-ФЗ](#) "О некоммерческих организациях", уставом МБУ ДО «ЦВР» Меленковского района.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 9 ноября 2020 года.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Совета ЦВР.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Совета ЦВР, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Совета ЦВР, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Совета ЦВР в соответствии с Уставом МБУ ДО «ЦВР» Меленковского района.

1.5. Совет ЦВР является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции организации.

1.6. Совет ЦВР осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБУ ДО «ЦВР» Меленковского района, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Уставом Учреждения определяется структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

1.8. Настоящее положение принимается на общем собрании педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся и утверждается директором.

2. Цели и задачи Совета ЦВР

2.1. Основными целями деятельности Совета ЦВР являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социальноэкономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Совета ЦВР направлена на решение следующих задач:

- 1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:
 - повышение мотивации и достижений обучающихся;
 - вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с

самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- совершенствование содержания и технологий обучения в образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в районе, предоставляя учащимся больший выбор;

- способствование профессиональному обучению (career learning);

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и

профессиональных компетенциях;

- установление связей с дополнительными общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из учреждения дополнительного образования к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

3. Компетенция Совета ЦВР

3.1. Совет ЦВР принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом ЦВР, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) Устава МБУ ДО «ЦВР» Меленковского района, внесение предложений по изменению и дополнению настоящего

Устава;

- 2) стратегических целей и программы развития образовательной организации;

- 3) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий,

- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

- правила приема граждан для обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

- правила внутреннего распорядка обучающихся организации;

- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;

- положение о режиме работы образовательной организации;

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;

- положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;

- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений.

3.3. Принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности, не отнесенным к компетенции директора МБУ ДО «ЦВР» Меленковского района.

3.4. Ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения вышестоящими организациями.

3.5. Выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского коллективов и коллектива обучающихся.

3.6. Общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм и т.п..

3.7. Принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности, не отнесенным к компетенции директора МБУ ДО «ЦВР» Меленковского района.

3.8. Совет ЦВР вправе вносить рекомендации учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;

5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.8. Совет ЦВР вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;

2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Совета ЦВР

4.1. Деятельность членов Совета ЦВР основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета ЦВР работают на общественных началах.

4.2. Права членов Совета ЦВР:

участвовать в обсуждении и принятии решений Советом;

открыто выражать собственное мнение на заседании Совета ЦВР;

получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета ЦВР и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Совета ЦВР в порядке, установленном настоящим Положением;

выйти из состава Совета ЦВР, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета.

4.3. Обязанности членов Совета ЦВР:

участвовать в заседаниях Совета ЦВР, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Совета ЦВР;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета ЦВР;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Совета вопросов;

информировать председателя Совета ЦВР о причинах, препятствующих членству в Совете.

5. Порядок формирования и состав Совета ЦВР

5.1. Совет ЦВР состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обучающихся, достигших возраста 14 лет;

работников МБУ ДО «ЦВР» Меленковского района (в том числе директора (по должности)); представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии ЦВР).

5.2. Общая численность Совета ЦВР составляет не менее 9, но не более 12 членов совета, из них:

количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - не может быть меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Совета ЦВР;

количество членов \совета из числа работников ЦВР не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета ЦВР, в том числе председатель профсоюзного комитета; директор МБУ ДО «ЦВР» Меленковского района, который входит в состав совета по должности; количество членов совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета ЦВР, в том числе председатель органа ученического самоуправления;

количество членов совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

количество членов совета из числа кооптированных членов - 2-3 членов совета. Предусматривается ротация Совета ЦВР не менее 1/3 состава каждого представительства.

5.3. Совет ЦВР формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации 1 раз в три года.

5.4. С использованием процедуры выборов в Совет ЦВР избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Совет ЦВР вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с ЦВР или территорией, на которой учреждение расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

6. Порядок организации деятельности Совета ЦВР

6.1. Совет ЦВР возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в

совет, либо из числа кооптированных в совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета ЦВР избирается секретарь Совета ЦВР.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета ЦВР избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором ЦВР не позднее чем через 30 дней после его формирования.

Совет ЦВР вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета ЦВР и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета ЦВР, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает: периодичность проведения заседаний;

- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы; порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря совета; порядок ведения делопроизводства совета; иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Совета ЦВР являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета ЦВР;
- по требованию директора; по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета ЦВР.

6.4. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора ЦВР необходимые документы, данные и иные материалы.

Совет ЦВР имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета ЦВР, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет ЦВР. Председатель любой комиссии является членом Совета ЦВР.

6.5. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие 2/3 от числа членов Совета ЦВР.

6.6. Член Совета ЦВР может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из ЦВР, полномочия члена Совета ЦВР - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета ЦВР выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

3) при увольнении с работы директора или работника, избранного членом совета;

4) в связи с окончанием ЦВР или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся;

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете Учреждения;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета ЦВР его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета ЦВР, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Совета ЦВР принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ЦВР.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.10. Заседания Совета ЦВР оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

В протоколе заседания совета указываются следующие сведения:

место, дата и время проведения заседания;

члены совета, присутствующие на его заседании;

повестка дня заседания Управляющего совета;

вопросы, поставленные на голосование;

итоги голосования по поставленным вопросам;

принимаемые в ходе заседания совета решения;

Секретарь совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.10. Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения и носят рекомендательный характер.

5. Обязанности и ответственность Совета ЦВР и его членов.

5.1. Совет ЦВР несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом ЦВР в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Решения Совета ЦВР, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, договору Учреждения с Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель Учреждения или представитель Учредителя вправе внести в Совет ЦВР представление о пересмотре

такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом ЦВР, Учредитель имеет право его отменить.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом ЦВР и руководителем Учреждения (несогласие директора с решением Совета ЦВР и (или) несогласия Совета ЦВР с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4. Члены Совета ЦВР обязаны посещать его заседания.

Принято на Общем собрании работников

Протокол № 2 от 01.10.2020 года.