

Дополнительное соглашение
к Коллективному договору
от 01.07.2016 г.

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Меленковского района
(наименование работодателя) на 2016 – 2019 годы

Работодатель в лице его представителя директора **Шуянцевой Юлии Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации **Зельевой Татьяны Николаевны**, действующие на основании Устава, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от 01.07.2016 г.) в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и Коллективного договора от 01.07.2016 г. заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

В связи с истечением "01" июля 2019 г. договора от 01.07.2016 г. срока действия Коллективного договора Стороны согласились продлить его действие на 3 года.

1. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2019 - 2022 годы.

Представитель от работодателя

Директор

Ю.В. Шуянцева

М.П.



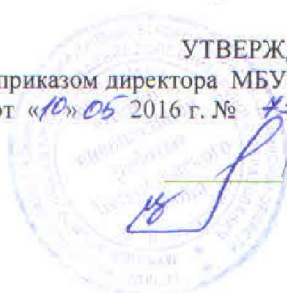
Представитель от работников

Председатель первичной
профсоюзной организации
Т.Н. Зельева



Приложение № 4
к коллективному договору на 2016-2019 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Протокол от « » 2016 г. №
24 /Н.Н.Шишова/

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО «ЦВР»
от «10» 05 2016 г. № 43-0
 /Ю.В.Шуянцева//

Положение
об установлении компенсационных, стимулирующих и других выплат работникам
МБУ ДО «ЦВР» Меленковского района на 2016-2019 годы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования на территории Меленковского района Владимирской области, утвержденным Меленковским районным Советом народных депутатов от 28.08.2008 г. № 84/6, Коллективным договором в целях установления механизма связи заработной платы работника с дополнительными выплатами за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, а также за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.2. Настоящее Положение о порядке материального стимулирования работников – локальный нормативный правовой акт, действующий в пределах Учреждения.

1.3. Дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного сметой расходов на конкретный год.

1.4. Локальный акт «Положение о порядке определения и установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам» согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Конкретный размер выплат компенсационного и стимулирующего характера для каждого работника Учреждения устанавливается на основании приказа директора Учреждения.

1.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

1.7. Компенсационная часть фонда оплаты труда и выплаты стимулирующего характера составляют 30% от фонда оплаты труда.

2. Порядок установления дополнительных выплат.

2.1. Работникам Учреждения могут быть установлены дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Дополнительные выплаты могут быть:

- постоянными (на учебный год)
- временными (на месяц, полугодие)
- разовыми (в связи с выполнением определённой работы и учётом её результата).

2.3. При оплате труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, отклоняющимися от нормальных, устанавливается доплата до 12 % ставки, также за вредность и работу с хлором оплата труда до 10%, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производятся.

2.4. Конкретный размер выплаты в зависимости от продолжительности работы в неблагоприятных условиях труда утверждается приказом директора.

2.5. За работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются доплаты в размере не менее 35 % часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время от часовой ставки (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра). Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в соответствии со ст. 154 ТК РФ.

2.6. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата производится в соответствии со ст.153 ТК РФ. Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.7. Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), исполняющему обязанности временно отсутствующего работника или выполняющему работу не входящую в круг его обязанностей с увеличением объема работы, без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.8. Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах общего фонда оплаты труда Учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), производится доплата за совмещение профессий (должностей).

2.9. Оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере (оклада) должностного оклада, ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие

часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Перечень дополнительно оплачиваемых работ, не входящий в круг должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование показателя	Размер доплат, (указать конкретно в % от тарифной части или в абсолютной величине)	Срок, на который устанавливается доплата
1.	Компенсационные выплаты за вредные условия труда	до 12 %	год
2.	За работу в ночное время (с 22/00 до 06.00)	35%	год
3.	За высокие творческие и производственные достижения в работе.	до 100%	год
4.	За участие в экспериментальной работе, внедрение в образовательный процесс инновационных технологий.	до 100%	год
5.	За руководство районными методическими объединениями, творческими группами.	до 50%	год
6.	За интенсивность, сложность условий, напряженный труд.	до 100%	год
7.	Председателю ПК за оказание помощи администрации в решении социальных вопросов	до 20 %	год
8.	За государственную награду	до 100 %	год
9.	За обеспечение информатизации образовательного процесса, программное обеспечение.	до 50%	год
10.	За ведение делопроизводства	до 50%	год
11.	За организацию индивидуального обучения детей-инвалидов.	до 50%	год
12.	За ведение протоколов совещаний, педсоветов, общешкольных родительских собраний и пр.	до 30%	год
13.	За пополнение и обновление материалов сайта Учреждения.	до 30%	год
14.	За руководство деятельностью детских общественных объединений.	до 50 %	год
15.	За работу с детьми, имеющими задержку психического развития или детьми девиантного поведения.	до 50%	год
16.	Завхозу, за расширение объёма работы, за сложность хозяйственных операций, составление отчётности, получение денежных средств.	до 200%	год
17.	За заведование учебным кабинетом, создание условий	до 30%	год

	хранения учебно- наглядных пособий, раздаточного материала.		
18.	За решение вопросов в области ГО и ЧС.	до 20%	год
19.	За организацию работы по охране труда	до 30%	год
20.	За работу по оформлению документов при подготовке к летней оздоровительной компании	до 30%	по результатам работы
21.	Водителю: - за ненормированный рабочий день - за сложность и напряжённость труда - за обслуживание автомобиля - за несложные ремонтные работы	до 50% до 50% до 50% до 50%	год
22.	За работу с электрифицированным оборудованием	до 10%	год
23.	Шеф-повару: - за составление меню и сдачу отчётности. - за интенсивность и напряжённость труда. Повару: за интенсивность и напряжённость труда.	до 50% до 50% до 100%	На время оздоровительной кампании
24.	За работу по оформлению документов в Пенсионный фонд РФ, персонифицированный учет работников и обучающихся	до 10%	по результатам работы
25.	За участие в районных семинарах и конкурсах	до 15%	по результатам работы
26.	За участие в областных семинарах и конкурсах	до 20%	по результатам работы
27.	За участие в дистанционных сетевых проектах и конкурсах	до 20%	по результатам работы
28.	За участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года»	до 80%	по результатам работы
29.	За подготовку победителей и призёров районных конкурсов	до 50%	по результатам работы
30.	Директору лагеря труда и отдыха для детей «группы риска», педагогическим работникам за качественную организацию работы в лагере.	до 80%	по результатам работы
31.	Директору ЗОЛ «Солнечная поляна», педагогическим работникам, за интенсивность, сложность условий и напряженный труд.	до 100%	на время оздоровительной кампании
32.	Педагогическим работникам ЗОЛ «Солнечная поляна» за качественно выполненную организационно - воспитательную работу по итогам смены	до 100 %	по результатам работы
33.	За ведение системы электронного мониторинга в учреждении (СЭМОУ).	до 20%	год
34.	За подготовку победителей и призёров областных конкурсов.	до 100%	по результатам работы
35.	За подготовку победителей и призёров всероссийских конкурсов.	до 100%	по результатам работы
36.	За работу с архивом учреждения.	до 30%	по результатам работы
38.	За подготовку презентаций, проектов, исследовательских работ на уровне района, региона,	до 100%	по результатам работы

	России.		
39.	За работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования	до 50%	по результатам работы
40.	За подготовку учреждения к зимнему сезону, началу учебного года	до 100%	по результатам работы
41.	За работу по устранению неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам	до 50%	по результатам работы
42.	За пополнение и обновление материалов сайта, за ведение системы электронного мониторинга в учреждении.	до 20%	по результатам работы
43.	За интенсивный педагогический труд по обеспечению работы районных и областных мероприятий	до 30%	по результатам работы
44.	За компьютерное формирование базы данных педагогических работников по аттестации	до 30%	по результатам работы
45.	За компьютерное формирование базы данных педагогических работников по участию в муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсах	до 15 %	по результатам работы
46	За организацию областных, Всероссийских соревнований	до 300%	На время проведения конкурсов, соревнований
47	За работу в ЗОЛ «Солнечная поляна» директору, медицинским и педагогическим работникам.	до 50%	на время оздоровительной компании
48	За работу по устранению неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам	до 50%	по результатам работы
49	За воспитательную работу с детьми в загородном оздоровительном лагере «Солнечная поляна»	До 50%	на время оздоровительной компании

3. Условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.2. Размеры доплат, выплат компенсационного и стимулирующего характера могут изменяться в пределах установленных процентов в течение года по результатам внутреннего контроля над выполняемой работой на основании приказа директора и по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. Решение о снижении размера доплат, а также их отмене принимается администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, и оформляется приказом директора.

3.4. На основании приказа директора и по согласованию с профсоюзным комитетом установленные выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены или отменены в случае:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительного отсутствия работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствия работника по влиянию на результативность выполняемой работы;
- невыполнения возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда;
- или по другим причинам, признанным существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты (недостаток средств базовой части ФОТ и др.).

В соответствии со статьёй 74 Трудового кодекса РФ «Извещение работников о введении новых или изменений условий оплаты труда» работник должен быть предупреждён о снятии доплат и надбавок не позднее, чем за два месяца.

4. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы.

4.1. Установление премиальных выплат по итогам работы Учреждения осуществляется из средств стимулирующего фонда. Оценка качества и эффективности работы педагога проводится объективно, открыто и обоснованно, результаты своевременно доводятся до сведения работников.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по результатам работы педагога по всем направлениям (видам) его деятельности.

Размер премии по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

4.3. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются каждой категории работников (основной персонал, прочий педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал) на основании достижения установленных для каждой категории работников Учреждения показателей стимулирования.

4.4. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или уменьшены в их размере в следующих случаях:

- обоснование жалобы со стороны родителей или законных представителей;
- нарушение Правил внутреннего распорядка;
- нарушений правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушений инструкций по охране труда;
- детский травматизм по вине работника.

4.5 Учреждение самостоятельно по согласованию с профсоюзным комитетом определяет перечень показателей стимулирования по категориям работников.

4.6. Работникам учреждения при наличии оснований могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- результаты работы за год;
- результаты работы за полугодие;
- результаты за подготовительные работы к летней оздоровительной компании;
- результаты работы за смену ЗОЛ «Солнечная поляна»;
- результаты работы в летней оздоровительной компании ЗОЛ «Солнечная поляна»;

- в связи с работой в экстремальных условиях (жара, пожар, задымление, проливной дождь и другие стихийные бедствия).

4.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и действуют при условии наличия трудового договора и должностных инструкций. При истечении срока действия, выплаты стимулирующего характера прекращаются.

4.8 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством и в соответствии с настоящим положением.

4.9. Премияльные выплаты могут быть установлены по итогам работы за высокую результативность и качество, за успешное выполнение работы.

Работникам Учреждения могут выплачиваться разовые стимулирующие выплаты в следующих случаях:

Премияльные выплаты административным работникам устанавливаются:

- за высокий уровень руководства и организации образовательного и воспитательного процесса;
- за высокий уровень управленческой деятельности по руководству и контролю;
- за высокий уровень организации методической и воспитательной работы;
- за качество подготовки и проведения педагогических советов;
- за организацию участия педагогов, воспитанников в конкурсах различного уровня;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет Учреждения у воспитанников, родителей, общественности;
- за качественную подготовку Учреждения к новому учебному году;
- за качество обеспечения безопасных условий ведения образовательного процесса;
- за работу по совершенствованию и укреплению материально-технического обеспечения образовательного процесса и пр.

Премияльные выплаты педагогическим работникам устанавливаются:

- за подготовку воспитанников к муниципальным, региональным, всероссийским соревнованиям, конкурсам с присуждением призовых мест;
- за оказание помощи в организации районных, областных, всероссийских спортивных соревнований по туризму, краеведению, спортивному ориентированию и др.;
- за подготовку воспитанников к муниципальным, региональным, всероссийским соревнованиям, смотрам, конкурсам, конференциям;
- за участие в профессиональных конкурсах на всех уровнях;
- за высокое качество обучения;
- за сопровождение команды на муниципальные, региональные, всероссийские смотры, конкурсы, соревнования;
- за оказание помощи в организации муниципальных и региональных семинаров и других мероприятий на базе Учреждения;
- за проведение открытых занятий и мероприятий на муниципальном, региональном уровнях;
- за высокие результаты по итогам конкурсов и смотров;
- за разработку авторских программ кружков, утверждённых на методических объединениях, РМЦ, департаменте образования;
- за освоение новых программ, утверждённых Минобрнауки России;
- за работу в творческих группах по разработке подпрограмм развития, в соответствии с методической темой Учреждения;
- за разработку программы развития Учреждения;
- за разработку и оформление опыта педагогической деятельности в электронном виде и по модулю;
- за использование в образовательном процессе информационных и развивающих технологий, дающих по результатам диагностирования положительные результаты в обучении, воспитании и развитии;

- за высокое качество работы в рамках должностных обязанностей, в том числе в ЗОЛ «Солнечная поляна»;
- за сохранность мебели в корпусах по окончании смен в ЗОЛ «Солнечная поляна»;
- за подготовку Учреждения к новому учебному году;
- за разработку и оформление исследовательских работ в области педагогики, психологии и методики обучения;
- за разработку и оформление исследовательских работ воспитанников;
- за разработку мероприятий на муниципальном, региональном уровнях;
- за активное участие в работе муниципальных методических объединений;
- за работу в комиссиях по проверке конкурсных работ;
- педагогическим работникам за активное участие в подготовке педагогических советов;
- за оказание помощи в организации муниципальных педагогических семинаров;
- за победу в профессиональном конкурсе «Педагог года»;
- за оформление материалов и документов к конкурсу учреждений дополнительного образования, внедряющих инновационные образовательные программы;
- за высокие результаты работы с одарёнными детьми;
- за эффективность в работе с трудными детьми;
- за высокий результат организации областных, всероссийских конкурсов, соревнований;
- за успешно проведенную смену в ЗОЛ «Солнечная поляна».

Премииальные выплаты обслуживающему персоналу устанавливаются:

- за своевременное и качественное оформление документации (шеф-повар, кладовщик, калькулятор, завхоз);
- за образцовое выполнение должностных обязанностей;
- за качественную уборку помещения;
- за качественное проведение генеральных уборок;
- за культуру обслуживания;
- за высокий уровень организации питания и качество;
- за качественный ремонт оборудования;
- за качественное выполнение работ по обслуживанию здания, уборки территории, ремонтных работ, покос травы и строительных работ в ЗОЛ «Солнечная поляна».

4.10. Стимулирующие выплаты могут быть установлены работникам по согласованию с профсоюзным комитетом в виде разовых премий к знаменательным датам:

- юбилейным датам со дня рождения: 50, 55, 60, 65 лет и выше – до 5000 рублей;
- к профессиональному празднику День Учителя, Международному женскому дню, Дню Защитника Отечества, Дню водителя в размере до 5 000 тыс. рублей.

4.11. В целях социальной защиты работникам может оказываться материальная помощь.

Приказом директора по заявлению работника и согласованию с выборным профсоюзным органом материальная помощь может выплачиваться в размере фиксированных сумм или в процентном соотношении к должностным окладам. Материальная помощь может оказываться в следующих случаях:

- в связи с трудным материальным положением;
- заболеванием работника;
- в случаях наступления событий, требующих значительных расходов (свадьба, похороны, рождение ребенка и т. п.).
- в связи с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией.

5. Порядок отмены Положения, изменения и внесения в него дополнений.

5.1. Положение о порядке распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения может быть изменено и дополнено по согласованию с профсоюзным комитетом. Изменения утверждаются приказом директора.

Согласовано:
Заседатель профкома:
(Н.Н.Шишова)

Утверждаю:
Директор МБОУДОД ЦВР
(Ю.В.Шуянцева)



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении выплат стимулирующего характера работникам.

1. Общие положения

- 1.1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения носит государственно-общественный характер.
- 1.2. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителя образовательного учреждения дополнительного образования детей) определяются в коллективном договоре и закрепляются в локальных и правовых актах МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы» по согласованию с выборным профсоюзным органом.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы».
- 1.5. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения и согласовывается с выборным профсоюзным органом.
- 1.6. Установление надбавок стимулирующего характера работникам образовательного учреждения за качественные показатели результативности труда, а также выплата премий осуществляются за счёт средств стимулирующего фонда оплаты труда.
- 1.7. Стимулирующие выплаты назначаются на основании анализа качества и эффективности труда сотрудников по критериям, разработанным в данном положении.
- 1.8. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы».
- 1.9. На основании настоящего Положения каждый работник учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

Выписка из протокола

от 31.01.2014 г. № 1

общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей « Центр внешкольной работы» Меленковского района.

Председатель: Ю.В.Шуянцева –директор МБОУ ДОД «ЦВР».

Секретарь: Г.В.Кривушкина – методист МБОУ ДОД «ЦВР».

Всего членов коллектива – 56 человек.

Присутствовали - 45 человек.

Повестка дня:

1.О принятии Коллективного договора между работодателем и трудовым коллективом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» на период 2014 -16 гг.

Слушали:

Директор МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы» Ю.В.Шуянцева доложила, что закончился срок действия Коллективного договора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы», принятого на общем собрании трудового коллектива 26.02.2008г. и зарегистрированного в департаменте по труду и занятости населения администрации Владимирской области от 20.05.2008 г. № 3446 и произошло изменение названия образовательного учреждения.

Познакомила присутствующих с содержанием проекта Коллективного договора в новой редакции.

Постановили:

1.Принять Коллективный договор муниципальног бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Меленковского района на период 2014-16 гг.

Голосовали: «За» – 45 чел.

«Против»- 11 чел.

«Врздержались»-нет

Председатель: Шуянцева (Ж.Г.Бутырёва)

Секретарь: Кривушкина (Г.В.Кривушкина)